

KẾ HOẠCH

Tổ chức Liên hoan Tiếng hát học sinh, sinh viên khu vực miền Trung và Tây Nguyên năm 2026

*(Kèm theo Quyết định số /QĐ-BVHTTDL ngày tháng 5 năm 2026 của
Bộ trưởng Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch)*

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Tăng cường tuyên truyền, giáo dục truyền thống cách mạng của Đảng, dân tộc, truyền thống văn hóa, tình yêu quê hương, đất nước, nhà trường, thầy cô và bạn bè cho thế hệ trẻ; tạo một không gian văn hóa, nghệ thuật đa sắc màu, giàu cảm hứng, góp phần giáo dục truyền thống yêu nước, tinh thần tự hào dân tộc, nâng cao ý thức trách nhiệm của học sinh, sinh viên.

- Liên hoan là dịp để tăng cường giao lưu, gắn kết giữa các cơ sở giáo dục trong và ngoài Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch (Bộ VHTTDL), qua đó phát hiện những tài năng trong lĩnh vực nghệ thuật ca hát không chuyên trong học sinh, sinh viên để lan tỏa trong toàn xã hội và tạo dựng phong trào văn hóa, văn nghệ quần chúng cho các cơ sở giáo dục và địa phương trong khu vực.

- Góp phần đẩy mạnh công tác xây dựng văn hóa học đường, nhằm giáo dục giá trị thẩm mỹ, giáo dục tư tưởng chính trị, đạo đức, lối sống, hành vi ứng xử văn hóa; tạo không khí vui tươi, phấn khởi trong các nhà trường, đáp ứng yêu cầu giáo dục toàn diện cho học sinh, sinh viên trong giai đoạn kỷ nguyên mới - kỷ nguyên vươn mình phát triển giàu mạnh và thịnh vượng của dân tộc.

2. Yêu cầu

- Việc tổ chức Liên hoan phải bảo đảm tính thiết thực, hiệu quả, an toàn và tiết kiệm; nội dung phong phú, hình thức thể hiện đa dạng, phù hợp với tâm lý, lứa tuổi và môi trường giáo dục của học sinh, sinh viên.

- Công tác tổ chức cần được chuẩn bị chu đáo, khoa học, tuân thủ các quy định của pháp luật và quy định hiện hành của ngành giáo dục; đồng thời, bảo đảm an ninh, trật tự, an toàn cho tất cả các lực lượng tham gia.

- Nội dung các tiết mục và chương trình nghệ thuật tham gia Liên hoan phải phù hợp với thuần phong mỹ tục, truyền thống văn hóa dân tộc, không gian học đường; bảo đảm tính giáo dục, tính thẩm mỹ, không sử dụng nội dung, hình ảnh, trang phục hoặc hình thức biểu diễn phản cảm, trái với quy định của pháp luật.

- Việc đánh giá kết quả của Liên hoan được thực hiện khách quan, công bằng, minh bạch, nhằm ghi nhận, động viên và khích lệ tinh thần tham gia của học sinh, sinh viên.

II. NỘI DUNG TỔ CHỨC

1. Tên gọi: Liên hoan Tiếng hát học sinh, sinh viên khu vực miền Trung và Tây Nguyên năm 2026.

2. Chủ đề: “Bản sắc Việt - Khát vọng vươn xa”.

3. Thời gian: Từ ngày 05 đến ngày 06 tháng 6 năm 2026.

4. Địa điểm: Trường Đại học Duy Tân, số 03, đường Quang Trung, thành phố Đà Nẵng.

5. Nội dung, tư tưởng:

- Các tiết mục, chương trình tham gia Liên hoan tập trung ca ngợi Đảng, Bác Hồ kính yêu, tình yêu quê hương, đất nước, truyền thống lịch sử, văn hóa và tinh thần đại đoàn kết dân tộc, đoàn kết quốc tế. Nội dung thể hiện niềm tự hào về chặng đường xây dựng và bảo vệ Tổ quốc, khắc họa hình ảnh con người Việt Nam “Yêu nước, đoàn kết, tự cường, nghĩa tình, trung thực, trách nhiệm, kỷ cương, sáng tạo”.

- Các tác phẩm tôn vinh lý tưởng sống cao đẹp của tuổi trẻ, cổ vũ tinh thần học tập, rèn luyện, sáng tạo và cống hiến của học sinh, sinh viên trong sự nghiệp xây dựng và phát triển đất nước, lan tỏa những giá trị tích cực, góp phần xây dựng môi trường văn hóa học đường lành mạnh, giàu bản sắc và khát vọng cống hiến.

6. Đối tượng và thành lập đoàn tham gia

6.1. Đối tượng tham gia:

- Học sinh, sinh viên đang học tập tại các trường cao đẳng, đại học ở khu vực miền Trung, Tây Nguyên trực thuộc Bộ VH-TT-DL (*trừ Học viện Âm nhạc Huế*).

- Học sinh, sinh viên đang học tập tại các trường cao đẳng, đại học trên địa bàn thành phố Đà Nẵng.

- Học sinh, sinh viên tham gia phải bảo đảm đang theo học chính quy tại đơn vị đăng ký, có phẩm chất đạo đức tốt, chấp hành nghiêm quy định của nhà trường và Ban Tổ chức Liên hoan.

6.2. Thành lập đoàn tham gia:

- Mỗi trường đại học, cao đẳng trong và ngoài Bộ VH-TT-DL thành lập 01 đoàn tham gia Liên hoan.

- Mỗi đoàn tham gia Liên hoan có số lượng tối thiểu là 30 người và tối đa không quá 40 người. Trong đó gồm: 01 Trưởng đoàn (là lãnh đạo nhà trường); 01 Phó Trưởng đoàn, đội ngũ diễn viên (chưa bao gồm bộ phận phục vụ công tác hậu cần, kỹ thuật).

7. Hình thức nghệ thuật, thời lượng và một số quy định chung

7.1. Hình thức biểu diễn:

- Các đoàn tham gia Liên hoan có lựa chọn phương thức biểu diễn phù hợp với sở trường và năng lực diễn viên thông qua các hình thức như: đơn ca, song ca, tốp ca, hợp ca, hợp xướng.

- Khuyến khích việc lựa chọn hình thức biểu diễn được dàn dựng công phu, đan xen giữa đơn ca, tốp ca và hợp xướng (hát nhiều bè, hát duỗi), kết hợp với múa phụ họa, nhạc đệm (beat hoặc ban nhạc biểu diễn trực tiếp); sử dụng các tác phẩm truyền thống trên bản hòa âm, phối khí hiện đại.

- Khuyến khích lựa chọn tác phẩm mới sáng tác thời gian gần đây gắn với kỷ nguyên vươn mình của dân tộc.

- Mỗi đoàn tham gia Liên hoan được biểu diễn một chương trình liên mạch có chủ đề phù hợp, cấu trúc chặt chẽ và đa sắc màu trình diễn.

7.2. Thời lượng: Mỗi chương trình biểu diễn tối đa 05 tiết mục và không quá 30 phút (*bao gồm cả thời gian giới thiệu chương trình tham gia Liên hoan của đơn vị*).

7.3. Một số quy định chung

- Các đoàn tham gia Liên hoan theo thứ tự bốc thăm, kết thúc phần thi diễn của các đoàn, Ban Tổ chức tiến hành tổng kết, trao thưởng, kết hợp lựa chọn công diễn các tiết mục đặc sắc.

- Mỗi chương trình nghệ thuật tham gia để xét trao giải thưởng chương trình (giải toàn đoàn) phải có đủ từ 03 hình thức biểu diễn trở lên và có thời lượng chương trình tối thiểu 20 phút.

- Xem xét trừ điểm hoặc đánh giá trách nhiệm của lãnh đạo đoàn trong tham gia các hoạt động chung theo lịch của Ban Tổ chức (cổ vũ các buổi thi diễn, dâng hương, họp Trưởng đoàn, công diễn).

- Đối với các tác phẩm mới hoặc tự sáng tác: Giám đốc, Hiệu trưởng chịu trách nhiệm về nội dung, tính pháp lý trước cơ quan chức năng.

- Ban Tổ chức không chuẩn bị nhạc công hoặc ban nhạc mà các đoàn phải tự chuẩn bị nhạc cụ, ban nhạc và bố trí thời gian ra vào sân khấu không quá 05 phút để tránh ảnh hưởng đến kế hoạch chung của Liên hoan.

- Không được hát hô, thu sẵn lời Ca trong các tiết mục dự thi, nếu dùng băng, đĩa nhạc đệm thay cho dàn nhạc thì không được dùng băng, đĩa đã có phần lời (kể cả hát bè đọc lời bình) của bài hát. (*Lưu ý: Không sử dụng nhạc có bản quyền*).

- Để bảo đảm an toàn phòng, chống cháy nổ, đề nghị: Các đoàn dự thi không được sử dụng chất nổ, chất dễ gây cháy, lửa, các loại pháo (pháo hoa, pháo phụt, pháo giấy, pháo trang kim, pháo điện...) để tạo hiệu ứng sân khấu.

- Các đoàn tham dự Liên hoan có thể trang trí thêm sân khấu cho phần biểu diễn của tiết mục dự thi (nếu có) nhưng không được che khuất tiêu đề và Logo sân khấu của Liên hoan quá 2 phút trong 1 tiết mục.

- Khuyến khích các tiết mục và chương trình tham gia Liên hoan sử dụng hình ảnh minh họa, hiệu ứng cho tác phẩm trên màn hình led, nhưng không quá 50% thời gian chương trình của đoàn mình.

- Sử dụng trang phục, từ ngữ, âm thanh, hình ảnh, động tác, hình thức biểu diễn phải phù hợp với lời bài hát và không trái với thuần phong, mỹ tục của dân tộc và các quy định hiện hành.

- Ban Tổ chức tổ chức sơ duyệt chương trình tại thời gian các đoàn chạy sân khấu (theo lịch bốc thăm tại cuộc họp Trưởng đoàn).

III. NỘI DUNG, THÀNH PHẦN LỄ KHAI MẠC, BẾ MẠC

1. Lễ Khai mạc (có kịch bản riêng).

1.1. Nội dung: Khai mạc Liên hoan.

1.2. Thành phần:

- Đại diện Lãnh đạo Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch.
- Đại diện Lãnh đạo Ủy ban nhân dân thành phố Đà Nẵng.
- Đại diện Lãnh đạo các đơn vị tham gia Liên hoan.
- Đại diện Lãnh đạo Văn phòng Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch.
- Đại diện Lãnh đạo Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch thành phố Đà Nẵng.
- Ban giám khảo.
- Tổ Thư ký.
- Các đoàn tham gia Liên hoan.
- Các cơ quan thông tấn, báo chí Trung ương và địa phương.
- Quý vị khán giả.

2. Lễ Bế mạc (có kịch bản riêng).

2.1. Nội dung: Tổng kết, đánh giá, trao thưởng và bế mạc Liên hoan.

2.2. Thành phần: như Lễ Khai mạc.

IV. LỊCH HOẠT ĐỘNG

1. Ngày 05/6/2026

- Từ 07h00 đến 08h00: Dâng hương (Tại Đài tưởng niệm thành phố, đường 02/9, phường Hòa Cường, thành phố Đà Nẵng).

- Từ 08h00 đến 09h00: Ban Tổ chức họp với các trưởng đoàn, bốc thăm thứ tự biểu diễn và thứ tự chạy chương trình.

- Từ 09h00 đến 18h00: Các đoàn chạy chương trình theo thứ tự đã bốc thăm (Ban Tổ chức chuẩn bị âm thanh, ánh sáng, màn hình Led và điều kiện hậu cần, kỹ thuật; các đạo cụ còn lại phục vụ cho biểu diễn các đoàn tự chuẩn bị cho phù hợp với tiết mục của đoàn mình).

2. Ngày 06/6/2026

- Từ 7h30 đến 08h00: Đón tiếp đại biểu.

- Từ 08h00 đến 09h00: Khai mạc Liên hoan.
- Từ 9h00 - 11h30: Biểu diễn của các đoàn tham gia Liên hoan.
- 11h30 - 13h30: Nghỉ trưa.
- Từ 13h30 đến 18h00: Biểu diễn của các đoàn tham gia Liên hoan.
- Tối từ 19h30: Tổng kết Liên hoan và trao giải (có kịch bản riêng).

V. CƠ CẤU GIẢI THƯỞNG, MỨC THƯỞNG VÀ KHEN THƯỞNG

1. Cơ cấu giải toàn đoàn tính theo tỷ lệ, như sau: Giải A: 30%; Giải B: 30%; Giải C: 40% trên tổng số các đoàn đủ điều kiện xét giải.

- Giải A: Cờ và tiền thưởng kèm theo.
- Giải B: Cờ và tiền thưởng kèm theo.
- Giải C: Cờ và tiền thưởng kèm theo.

2. Cơ cấu giải tiết mục được tính theo tỷ lệ, như sau: Giải A: 20%; Giải B: 30%; Giải C: 40% tổng số tiết mục tham gia (căn cứ số tiết mục của mỗi loại hình, thể loại tham gia, Ban Tổ chức cân đối số giải A, B, C theo đúng tỷ lệ của Kế hoạch).

- Giải A: Giấy chứng nhận của Ban Tổ chức và tiền thưởng kèm theo.
- Giải B: Giấy chứng nhận của Ban Tổ chức và tiền thưởng kèm theo.
- Giải C: Giấy chứng nhận của Ban Tổ chức và tiền thưởng kèm theo.
- Các giải phụ khác theo tình hình thực tế.

VI. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch

1.1. Văn phòng Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch

- Chủ trì tham mưu, trình Lãnh đạo Bộ phê duyệt và ban hành các văn bản liên quan đến công tác tổ chức Liên hoan gồm: Quyết định tổ chức, Kế hoạch tổ chức và các văn bản chỉ đạo, điều hành khác theo quy định.

- Chủ trì xây dựng, ban hành Quy chế tổ chức Liên hoan, quy định cụ thể về nội dung, thể lệ, cơ cấu hoạt động và các yêu cầu đối với các đoàn tham gia.

- Tham mưu ban hành Thông báo triệu tập các đoàn tham gia Liên hoan, hướng dẫn các đơn vị triển khai thực hiện theo đúng kế hoạch.

- Chủ trì, phối hợp với các thành viên Ban Tổ chức chuẩn bị nội dung và tổ chức các cuộc họp liên quan đến công tác tổ chức Liên hoan.

- Chủ trì xây dựng nội dung tổng thể của Liên hoan, xây dựng kịch bản, tổ chức dàn dựng và điều hành chương trình Khai mạc, Bế mạc.

- Tổ chức thiết kế, thi công trang trí sân khấu, bảo đảm hệ thống âm thanh, ánh sáng, thực hiện in ấn maket, banner, phướn, tài liệu, ấn phẩm tuyên truyền phục vụ công tác quảng bá Liên hoan.

- Chuẩn bị cờ lưu niệm, cờ giải toàn đoàn, giấy chứng nhận, thiết kế và cấp thẻ cho Ban Tổ chức, Ban Giám khảo, Tổ Thư ký, các đoàn tham gia Liên hoan và đại biểu tham dự.

- Thiết kế, in ấn và phát hành giấy mời tham dự chương trình Khai mạc, Bế mạc tới đại biểu, thành viên Ban Tổ chức, đại diện lãnh đạo các đơn vị tham gia Liên hoan.

- Chuẩn bị bài phát biểu cho Lãnh đạo Bộ tại chương trình Khai mạc và Bế mạc.

- Bảo đảm công tác hậu cần phục vụ đại biểu Trung ương, Ban Tổ chức, Ban Giám khảo, Tổ Thư ký trong thời gian diễn ra Liên hoan, bao gồm phương tiện đi lại, ăn, nghỉ theo quy định.

- Chủ trì xây dựng dự toán kinh phí, quản lý, sử dụng và quyết toán kinh phí tổ chức Liên hoan theo đúng quy định của pháp luật hiện hành.

1.2. Vụ Kế hoạch, Tài chính: Thẩm định dự toán và thanh quyết toán kinh phí (phần kinh phí của Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch) đảm bảo tổ chức Liên hoan.

1.3. Trung tâm Chuyển đổi số Văn hóa, Thể thao và Du lịch

- Chủ trì, phối hợp với Văn phòng Bộ và các đơn vị liên quan thực hiện công tác thông tin, tuyên truyền về Liên hoan trên Cổng Thông tin điện tử và các nền tảng số của Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch.

- Bảo đảm việc đăng tải thông tin kịp thời, chính xác, cập nhật đầy đủ các văn bản chỉ đạo, kế hoạch, hoạt động trước, trong và sau Liên hoan;

- Hỗ trợ công tác truyền thông số, lan tỏa hình ảnh và kết quả tổ chức Liên hoan trên môi trường trực tuyến.

1.4. Báo Văn hóa và Tạp chí Văn hóa, Nghệ thuật

- Chủ trì, phối hợp với Văn phòng Bộ xây dựng phương án truyền thông, thực hiện tin, bài, phóng sự, chuyên trang, chuyên mục tuyên truyền về Liên hoan trước, trong và sau thời gian tổ chức.

- Phản ánh kịp thời, toàn diện các hoạt động của Liên hoan, giới thiệu các chương trình, tiết mục tiêu biểu và những tập thể, cá nhân có đóng góp tích cực.

- Thực hiện các bài viết tổng kết, đánh giá kết quả, hiệu quả và sức lan tỏa của Liên hoan trong đời sống văn hóa học đường và xã hội.

1.5. Học viện Âm nhạc Huế: Phân công 01 lãnh đạo tham gia Ban Tổ chức, 01 Giảng viên tham gia Ban Giám khảo Liên hoan, tham dự đầy đủ các cuộc họp và thực hiện các nhiệm vụ được phân công.

2. Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch thành phố Đà Nẵng

- Hỗ trợ công tác thông tin, tuyên truyền về Liên hoan trên các phương tiện truyền thông của địa phương.

- Phân công 01 lãnh đạo Sở tham gia Ban Tổ chức, Ban Giám khảo Liên hoan, tham dự đầy đủ các cuộc họp và thực hiện các nhiệm vụ được phân công.

- Phát hành giấy mời đến đại biểu, khách mời của thành phố tham dự chương trình Khai mạc và Bế mạc.

3. Đại học Duy Tân

- Phối hợp trong công tác tham mưu, tổ chức.

- Phân công 01 lãnh đạo Nhà trường tham gia Ban Tổ chức Liên hoan.

- Phối hợp chặt chẽ với Văn phòng Bộ và các đơn vị liên quan trong tổ chức thực hiện Liên hoan theo đúng kế hoạch.

- Chủ trì đăng cai địa điểm tổ chức, chương trình nghệ thuật khai mạc, dẫn chương trình xuyên suốt Liên hoan.

- Phối hợp với Văn phòng Bộ tổ chức họp báo và các cuộc họp phục vụ công tác tổ chức Liên hoan.

- Chủ trì, phối hợp thực hiện công tác lễ tân, đón tiếp đại biểu, chuẩn bị bảng tên, sơ đồ chỗ ngồi phục vụ Lễ Khai mạc và Bế mạc.

- Điều động sinh viên cổ vũ trong suốt quá trình diễn ra Liên hoan.

4. Các đơn vị tham gia Liên hoan

- Phân công đại diện lãnh đạo đơn vị tham gia Ban Tổ chức (theo phân công), tham dự đầy đủ các cuộc họp và thực hiện nghiêm túc các nhiệm vụ được giao.

- Thành lập đoàn tham gia Liên hoan, xây dựng chương trình, lựa chọn tiết mục phù hợp với chủ đề, nội dung và yêu cầu tại Kế hoạch, Quy chế, Thể lệ của Liên hoan.

- Tổ chức tập luyện, hoàn thiện chương trình bảo đảm chất lượng nghệ thuật, tính giáo dục và tuân thủ nghiêm các quy định của Ban Tổ chức.

- Bảo đảm kinh phí, phương tiện đi lại, ăn, nghỉ và các điều kiện cần thiết cho đoàn trong suốt thời gian chuẩn bị và tham gia Liên hoan.

- Chủ động phối hợp, liên hệ với Ban Tổ chức để đăng ký nội dung tham gia, gửi hồ sơ, tài liệu và thực hiện các thủ tục theo đúng thời hạn quy định.

- Tổ chức tuyên truyền, phổ biến và quảng bá về Liên hoan tại đơn vị trước, trong và sau khi tham gia, góp phần lan tỏa ý nghĩa, kết quả của Liên hoan trong cộng đồng học sinh, sinh viên.

VII. KINH PHÍ THỰC HIỆN

1. Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch: Chịu trách nhiệm và đảm bảo kinh phí theo nội dung phân công Kế hoạch từ nguồn kinh phí sự nghiệp của Văn phòng Bộ và các cơ quan, đơn vị liên quan thuộc Bộ.

2. Đơn vị phối hợp: Chịu trách nhiệm và đảm bảo kinh phí các hoạt động theo nội dung phân công của Kế hoạch.

3. Các đơn vị tham gia Liên hoan

- Chịu trách nhiệm về kinh phí luyện tập, dàn dựng và các chi phí liên quan để tham gia đầy đủ các hoạt động theo nội dung phân công của Kế hoạch. Chế độ bồi dưỡng tham gia Liên hoan thực hiện theo quy định hiện hành.

- Đảm bảo kinh phí (phương tiện đi lại, ăn, nghỉ và các chi phí khác) của đoàn mình trong suốt quá trình chuẩn bị và trong thời gian tham gia các hoạt động của Liên hoan.

- Động viên và khen thưởng cho các cá nhân của đơn vị mình tham gia Liên hoan.

Căn cứ Kế hoạch, các đơn vị chủ động tổ chức triển khai thực hiện đảm bảo yêu cầu, tiến độ. Các nội dung cần trao đổi, đề nghị liên hệ với Văn phòng Bộ qua Cơ quan đại diện Văn phòng Bộ tại thành phố Đà Nẵng (*trực tiếp đồng chí Nguyễn Bích Hồ, chuyên viên Cơ quan đại diện Văn phòng Bộ tại thành phố Đà Nẵng, sdt: 0905 870 988*) để tổng hợp, giải quyết theo quy định./.